ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 768**

30 Απριλίου 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1615/232 Α1 (1)

Συγκρότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» του ΕΣΠΑ 2014-2020.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ,
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ -
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -
ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ,
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α΄ 98)

2. Τις διατάξεις του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (EE L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (Α΄ 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 265) και ιδίως των άρθρων 24 και 58 (παρ. 6) αυτού.

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006, και ιδίως τα άρθρα 47, 48, 49 και 110 αυτού.

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1080/2006.

5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1081/2006 του Συμβουλίου.

6. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 240/2014 της Επιτροπής της 7ης Ιανουαρίου 2014 σχετικά με τον Ευρωπαϊκό Κώδικα Δεοντολογίας για την Εταιρική Σχέση στο πλαίσιο των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων.

7. Την υπ' αριθμ. C (2014) 10162 final/18.12.2014 Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνι-

κό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα, (CCI 2014GR16M2OP001).

8. Το Π.δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείριση αντίστοιχων πόρων» (ΦΕΚ Α΄ 3).

9. Την εισήγηση της Διαχειριστικής Αρχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία».

10. Το Π.δ. 24/2015 «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (ΦΕΚ Α΄ 24).

11. Το Π.δ. 25/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α΄ 21).

12. Το γεγονός ότι οι δαπάνες λειτουργίας της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» θα καλυφθούν από τον προϋπολογισμό των έργων τεχνικής βοήθειας με δικαιούχο την ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ τα οποία θα ενταχθούν στο ΕΠΑνΕΚ και στο ΠΔΕ με άλλες αποφάσεις, με βάση τα άρθρα 8,9 και 48 του Ν. 4314/2014 (Α΄ 265).

13. Το γεγονός ότι από την απόφαση της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Συγκρότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», αποτελούμενη από τους κάτωθι:

Ι. Πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» ορίζεται ο Ειδικός Γραμματέας Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ, με αναπληρωτή του τον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού.

ΙΙ. Μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» με δικαίωμα ψήφου είναι:

α) Εκπρόσωποι των αρχών διαχείρισης, συντονισμού και πιστοποίησης.

1. Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ με αναπληρωτή του, τον προϊστάμενο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού ΕΣΠΑ (ΕΑΣ).

2. Εκπρόσωπος της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής (ΕΥΣΕ) της ΕΑΣ.

3. Εκπρόσωπος της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ).

4. Ο Προϊστάμενος της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», με αναπληρωτή του τον Προϊστάμενο της Μονάδας Α1 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία».

5. Εκπρόσωπος της Ειδικής Υπηρεσίας Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων.

6. Εκπρόσωπος της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων (ΕΥΚΕ) της ΕΑΣ.

β) Εκπρόσωποι δημοσίων αρχών, ειδικών υπηρεσιών και επιτελικών δομών υπουργείων και της ΜΟΔ.

7. Ο Γενικός Γραμματέας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων ή εκπρόσωπός του.

8. Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων ή εκπρόσωπός του.

9. Ο Γενικός Γραμματέας Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού ή εκπρόσωπός του.

10. Ο Γενικός Γραμματέας Εμπορίου και Προστασίας του Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού ή εκπρόσωπός του.

11. Ο Γενικός Γραμματέας Βιομηχανίας του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας ή εκπρόσωπός του.

12. Ο Γενικός Γραμματέας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, ή εκπρόσωπός του.

13. Ο Γενικός Γραμματέας Ισότητας των Φύλων του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης ή εκπρόσωπός του.

14. Ο Γενικός Γραμματέας Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή εκπρόσωπός του.

15. Εκπρόσωπος της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων (ΚΕΜΚΕ) του Υπουργείου Οικονομικών.

16. Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων.

17. Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής στις Τεχνολογίες της Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ), του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού.

18. Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού (τομέας Εμπορίου).

19. Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού (τομέας Ναυτιλίας).

20. Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού (τομέας Τουρισμού).

21. Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων (τομέας Πολιτισμού και Αθλητισμού).

22. Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας (τομέας Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής).

23. Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

24. Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (τομέας Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης).

25. Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εξωτερικών.

26. Εκπρόσωπος της ΜΟΔ ΑΕ.

γ) Εκπρόσωποι ΕΝΠΕ και ΚΕΔΕ

27. Εκπρόσωπος της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδας (ΕΝΠΕ).

28. Εκπρόσωπος της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας (ΚΕΔΕ).

δ) Εκπρόσωποι οικονομικών, κοινωνικών εταίρων και Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων.

29. Εκπρόσωπος της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ατόμων με Αναπηρία (ΕΣΑΜΕΑ).

30. Εκπρόσωπος της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος (ΓΣΕΕ).

31. Εκπρόσωπος της Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας (ΓΣΕΒΕΕ).

32. Εκπρόσωπος της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ελληνικού Εμπορίου (ΕΣΕΕ).

33. Εκπρόσωπος του Συνδέσμου Ελλήνων Βιομηχάνων (ΣΕΒ).

34. Εκπρόσωπος του Συνδέσμου Ελληνικών Βιομηχανιών Τροφίμων (ΣΕΒΤ).

35. Εκπρόσωπος της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής (ΟΚΕ).

36. Εκπρόσωπος της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελληνικού Εμπορίου (ΚΕΕΕΕ).

37. Εκπρόσωπος της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων (ΚΕΕ).

38. Εκπρόσωπος του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΤΕΕ).

39. Εκπρόσωπος του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΟΕΕ).

40. Εκπρόσωπος του Συνδέσμου Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΣΕΤΕ).

41. Εκπρόσωπος του Ξενοδοχειακού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΞΕΕ).

42. Εκπρόσωπος του Εθνικού Συμβουλίου Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας (ΕΣΕΤΑΚ).

43. Εκπρόσωπος του Πανελληνίου Συνδέσμου Εξαγωγέων (ΠΣΕ).

44. Εκπρόσωπος του Συνδέσμου Εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος (ΣΕΒΕ).

45. Εκπρόσωπος του Συνδέσμου Βιομηχανιών Βορείου Ελλάδος (ΣΒΕΕ).

46. Εκπρόσωπος του Συνδέσμου Πληροφορικής και Επικοινωνιών Ελλάδος (ΣΕΠΕ).

47. Εκπρόσωπος της Ομοσπονδίας των Ελληνικών Συνδέσμων των Νέων Επιχειρηματιών (Ο.Ε.ΣΥ.Ν.Ε).

48. Εκπρόσωπος της Greenpeace Ελλάδας.

ε) Εκπρόσωποι των ενδιάμεσων φορέων που διαχειρίζονται τμήματα του προγράμματος.

ΙΙΙ. Στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου οι ακόλουθοι:

1. Εκπρόσωπος της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ).

2. Εκπρόσωπος του Εθνικού Συντονιστή για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς.

3. Εκπρόσωπος της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού.

4. Εκπρόσωπος της Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου (Enterprise Greece).

5. Ο Γενικός Διευθυντής Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων ή εκπρόσωπός του.

6. Εκπρόσωποι των Γ.Δ. Περιφερειακής Πολιτικής και Αστικής Ανάπτυξης και Απασχόλησης - Κοινωνικών Υποθέσεων και Κοινωνικής Ένταξης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

7. Εκπρόσωπος της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων

8. Εκπρόσωπος της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας.

9. Εκπρόσωπος της Ένωσης Ελληνικών Τραπεζών.

10. Εκπρόσωπος της Ένωσης Συνεταιριστικών Τραπεζών Ελλάδος.

11. Εκπρόσωποι των Ειδικών Υπηρεσιών της ΕΑΣ.

12. Εκπρόσωπος του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ).

13. Εκπρόσωπος του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ).

14. Εκπρόσωπος του Εθνικού Κέντρου Βιώσιμης και Αειφόρου Ανάπτυξης.

15. Εκπρόσωπος της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020.

16. Εκπρόσωπος της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014 - 2020.

17. Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

18. Εκπρόσωπος της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των ΕΠ του στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία.

19. Οι Προϊστάμενοι των Μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία».

IV. Κάθε φορέας που εκπροσωπείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης ορίζει εγγράφως και γνωστοποιεί στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», τον εκπρόσωπο του και τον αναπληρωτή του, δηλώνοντας αντίστοιχα και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις επικοινωνίας, οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν για την πρόσβαση στην επιχειρησιακή πλατφόρμα «ΔΙΑΥΛΟΣ». Η ίδια διαδικασία ακολουθείται κάθε φορά που υπάρχει αντικατάσταση εκπροσώπου.

Τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, εκπροσωπούνται από τους αναπληρωτές τους. Σε περίπτωση κωλύματος και του αναπληρωτή, για συμμετοχή σε κάποια συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης, δύναται να ορίζεται άλλο πρόσωπο ειδικά εξουσιοδοτημένο για συμμετοχή στη συγκεκριμένη συνεδρίαση.

V. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης μπορούν να προσκαλούνται μη μόνιμα μέλη, όπως ειδικοί επιστήμονες ή εμπειρογνώμονες. Επίσης δύνανται να συμμετέχουν ως παρατηρητές στελέχη Υπουργείων και λοιπών φορέων.

Άρθρο 2
Αποστολή της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Ι. Η Επιτροπή Παρακολούθησης έχει ως αποστολή να παρακολουθεί την εφαρμογή και την πρόοδο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», σύμφωνα με τα άρθρα 47, 48, 49 και 110 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1303/2013, καθώς και να εγκρίνει την εξειδίκευσή του.

ΙΙ. Ειδικότερα η Επιτροπή Παρακολούθησης εξετάζει:

1. τα δημοσιονομικά στοιχεία, τους κοινούς και ειδικούς δείκτες του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων

των μεταβολών στις τιμές των δεικτών αποτελεσμάτων, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα/στοιχείο σχετικό με την εφαρμογή του Προγράμματος και την πρόοδο ως προς την επίτευξη των ποσοτικά προσδιορισμένων στόχων και των ορόσημων που ορίζονται στο πλαίσιο επιδόσεων και, κατά περίπτωση, τα αποτελέσματα ποιοτικών αναλύσεων,

2. όλα τα λοιπά ζητήματα που επηρεάζουν την επίδοση του Επιχειρησιακού Προγράμματος,

3. την πρόοδο στην εφαρμογή του σχεδίου αξιολόγησης και την παρακολούθηση των συμπερασμάτων των αξιολογήσεων,

4. την υλοποίηση της στρατηγικής επικοινωνίας,

5. την υλοποίηση των μεγάλων έργων,

6. την τυχόν υλοποίηση κοινών σχεδίων δράσης,

7. τις δράσεις για την προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και των ίσων ευκαιριών, για την καταπολέμηση των διακρίσεων, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για τα άτομα με αναπηρίες,

8. τις δράσεις για την προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης,

9. την πρόοδο των δράσεων που αφορούν στην τήρηση των εκ των προτέρων αιρεσιμοτήτων που σχετίζονται με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, εφόσον αυτές δεν είχαν εκπληρωθεί κατά την ημερομηνία υποβολής του,

10. την εφαρμογή των μέσων χρηματοοικονομικής τεχνικής, συμπεριλαμβανομένων των εκ των προτέρων αξιολογήσεων, των εγγράφων στρατηγικής, της μεθοδολογίας για τις δαπάνες/αμοιβές διαχείρισης και τις ετήσιες εκθέσεις σχετικά με τις πραγματοποιηθείσες πληρωμές των δαπανών αυτών,

11. τις ετήσιες εκθέσεις ελέγχου ή τμήμα αυτών που αφορούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

ΙΙΙ. Η Επιτροπή Παρακολούθησης εξετάζει και εγκρίνει:

1. την εξειδίκευση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και κάθε αναθεώρησή της,

2. τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων,

3. τις ετήσιες και τις τελικές εκθέσεις υλοποίησης,

4. το σχέδιο αξιολόγησης για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και κάθε τροποποίησή του,

5. τη στρατηγική επικοινωνίας για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και κάθε τροποποίησή της,

6. κάθε πρόταση της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ για την τροποποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, πριν την υποβολή της στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

IV. Η Επιτροπή Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», για την άσκηση των καθηκόντων της, έχει δικαίωμα πληροφόρησης για όλες τις παρεμβάσεις του Ε.Π. Ειδικότερα, κατόπιν αιτήματος της, έχει δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα έγγραφα που αφορούν στην επιλογή καθώς και την υλοποίηση των πράξεων, τηρουμένου του θεσμικού πλαισίου σε θέματα εμπιστευτικότητας και προστασίας ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 3
Λειτουργία της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Ι. Η Επιτροπή Παρακολούθησης θεσπίζει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της κατόπιν εισήγησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», σύμφωνα με τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της κατά την πρώτη συνεδρίασή της.

ΙΙ. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία" είναι αρμόδια για κάθε ενέργεια που είναι αναγκαία για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία της Επιτροπής Παρακολούθησης, καθώς και για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

ΙΙΙ. Οι δαπάνες για τη λειτουργία της Επιτροπής Παρακολούθησης καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της Τεχνικής Βοήθειας του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία».

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Μαρτίου 2015

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΑΘΑΚΗΣ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΜΠΑΛΤΑΣ

ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΛΑΦΑΖΑΝΗΣ

Αριθμ. 2780/65206 (2)

Απόφαση ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου, σε υπάλληλο του Δήμου Καρύστου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

Α) των άρθρων 1, 6, 58 και 280 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α΄/87/2010),

Β) του άρθρου 1 και του άρθρου 2 του Ν. 344/1976 «Περί ληξιαρχικών πράξεων» (ΦΕΚ Α΄ 143), όπως ισχύουν μετά την αντικατάστασή τους με το άρθρο 9 (παρ. 15 και 16) του Ν. 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 113/Α΄/1995).

2) Την υπ' αριθμ. Φ. 127080/57460/21-12-2010 (ΦΕΚ 1984/Β΄/2010) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί υποδιαίρεσης ληξιαρχικής περιφέρειας, Δήμων που συνιστώνται από συνένωση Ο. Τ.Α. σύμφωνα με τον Ν. 3852/2010.

3) Την Εγκύκλιο 65 (Α.Π. Φ.127080/57510/31-12-2010) του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

4) Το άρθρο 1 παρ. 4 της αριθμ. οικ. 2990/18604/25-2-2011 απόφασης της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.Σ.Ε.), περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στον Προϊστάμενο της Γενικής Διευθύνσεως Εσωτερικής Λειτουργίας και τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης (ΦΕΚ 385/Β΄/11-3-2011).

5) Την υπ' αριθμ. 7505/182715/23-09-2014 απόφασή μας, περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχων σε υπαλλήλους του Δήμου Καρύστου (ΦΕΚ 2656/Β΄/18-10-2014), κατόπιν της υπ' αριθμ. 286/2014 απόφασης του Δημάρχου Καρύστου (αριθμ. πρωτ. 14466/04-09-2014).

6) Την υπ' αριθμ. 49/2015 απόφαση του Δημάρχου Καρύστου (αριθμ. πρωτ. 3820/08-04-2015), περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου Δημοτικής Ενότητας Καρύστου του Δήμου Καρύστου, στον Νάστα Παναγιώτη του Γεωργίου, κατόπιν της υπ' αριθμ. 3758/07-04-2015 αίτηση παραίτησης της Ντεναξά Αμέρισσας του Χρήστου, αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε καθήκοντα ληξιάρχου Δημοτικής Ενότητας Καρύστου, του Δήμου Καρύστου, στον υπάλληλο του Δήμου Καρύστου Νάστα Παναγιώτη του Γεωργίου, κλάδου ΔΕ 1 Διοικητικού, με βαθμό Γ΄, σε αντικατάσταση της Ντεναξά Αμέρισσας του Χρήστου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 21 Απριλίου 2015

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Γενικός Διευθυντής
Εσωτερικής Λειτουργίας
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΠΑΣ

Αριθμ. 4842+4552+3499 (3)

Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 22681/28-11-2014 (ΑΔΑ: 7ΑΜ5ΟΡ1Υ-Η0Κ) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 του Ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 6 του Ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποίηση συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 1 του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α΄) «Προστασία της εθνικής οικονομίας - επείγοντα μέτρα για τη αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. Α περ. ββ του Π.δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235/Α΄/27-12-2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

6. Την αποδοχή παραιτήσεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας (ΦΕΚ 24/Α΄/6-2-2015).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν. 4257/2014 σύμφωνα με τις οποίες «Ο Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης με απόφαση του δύναται να μεταβιβάζει στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της ορισμένες από τις αρμοδιότητες του ή το δικαίωμα υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, τηρουμένων των διατάξεων των παραγράφων 2 και 4 του άρθρου 54 του Προεδρικού διατάγματος [Π.δ.] 63/2005. Τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης αναπληρώνει ο αρχαιότερος Γενικός Διευθυντής, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται. Επίσης, ασκεί τα καθήκοντα του Γενικού Γραμματέα όταν η θέση είναι κενή».

8. Την υπ' αριθμ. 22681/28-11-2014 (ΦΕΚ 3395/Β΄/17-12-2014) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης με θέμα «Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στην Περιφερειακή Ενότητα Σερρών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για το έτος 2015».

9. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 515115/6292/22-12-2014 έγγραφο της Περιφερειακής Ενότητας Σερρών με το οποίο ζητείται ο ετήσιος συμψηφισμός των κατά μήνα ημερών με ανώτατο όριο δέκα πέντε (15) ημέρες το μήνα μέχρι συμπληρώσεως των εξήντα ημερών ετησίως στη Δ/νση Ανάπτυξης για τους κλάδους ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, λόγω της ανάγκης εκπροσώπησης της Π.Κ.Μ. σε εκθέσεις τουρισμού, στο εσωτερικό και εξωτερικό.

10. Το υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 95130/1137/25-2-2015 έγγραφο της Περιφερειακής Ενότητας Σερρών με το οποίο ζητείται να συμπεριληφθεί στην ανωτέρω απόφαση ένας ακόμη υπάλληλος για τον οποίο ανακύπτει ανάγκη μετακίνησης εκτός έδρας ήτοι: 1) ΔΕ Οδηγών, (μόνιμος), αριθμ. υπαλλήλων 1 (ένας), 50 ημέρες. Το ύψος της δαπάνης ποσού 489 €, που θα προκληθεί από την εκτός έδρα μετακίνηση του ανωτέρω υπαλλήλου της διεύθυνσης διοικητικού οικονομικού της Π.Ε Σερρών, θα βαρύνει το φορέα 721 και τον ΚΑΕ 0711α.

11. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 108778/1312/4-3-2015 έγγραφο της Περιφερειακής Ενότητας Σερρών με το οποίο ζητείται να συμπεριληφθεί στην ανωτέρω απόφαση ένας ακόμη υπάλληλος για τον οποίο ανακύπτει ανάγκη μετακίνησης εκτός έδρας ήτοι: 1) ΔΕ Οδηγών, (Ι.Δ.Α.Χ.), αριθμ. υπαλλήλων 1 (ένας), 50 ημέρες. Το ύψος της δαπάνης ποσού 489 €, που θα προκληθεί από την εκτός έδρα μετακίνηση του ανωτέρω υπαλλήλου της διεύθυνσης μεταφορών και επικοινωνιών της Π.Ε Σερρών, θα βαρύνει το φορέα 721 και τον ΚΑΕ 0711α, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την υπ' αριθμ. 22681/28-11-2014 (ΦΕΚ 3395/Β΄/17-12-2014) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης ως εξής:

Ειδικότερα επιτρέπεται ο ετήσιος συμψηφισμός των κατά μήνα ημερών με ανώτατο όριο δέκα πέντε (15) ημέρες το μήνα μέχρι συμπληρώσεως των εξήντα ημερών ετησίως στη Δ/νση Ανάπτυξης για τους κλάδους ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, λόγω της ανάγκης εκπροσώπησης της Π.Κ.Μ. σε εκθέσεις τουρισμού, στο εσωτερικό και εξωτερικό.

Στη διεύθυνση διοικητικού οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Σερρών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας προσθέτουμε ένα (1) ΔΕ Οδηγών, με ανώτατο όριο ημερών τις 50 ημέρες.

Στη διεύθυνση μεταφορών και επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Σερρών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας προσθέτουμε ένα (1) ΔΕ Οδηγών (Ι.Δ.Α.Χ.), με ανώτατο όριο ημερών τις 50 ημέρες.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 22681/28-11-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 8 Απριλίου 2015

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΝΙΚΗΤΑΣ ΦΡΑΓΚΙΣΚΑΚΗΣ

Αριθμ. 16432 (4)

Ίδρυση Εργαστηρίου Επιχειρηματικότητας και Ψηφιακής Καινοτομίας με διεθνή τίτλο «ENTREPRENEURSHIP & DIGITAL INNOVATIONLAB» (E.D.I. Lab) του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Πάτρας της Σχολής Διοίκησης Οικονομίας του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 96 του Ν. 4310/2014.
2. Το νόμο πλαίσιο 4009/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, άρθρ. 5 και 6 περί Οργανισμού και Εσωτερικού Κανονισμού ΤΕΙ, σε συνδυασμό με το άρθρ. 80 § 22 εδαφ. γ.
3. Τον φάκελο του Εργαστηρίου E.D.I. LAB, όπως κατατέθηκε στην συνεδρίαση της Συγκλήτου της 06/26-03-2015 από την Διευθύντρια του Εργαστηρίου E.D.I. LAB, Καθηγήτρια Ήρα Αντωνοπούλου.
4. Την θετική εισήγηση του Διευθυντή της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας.
5. Την εισήγηση του Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας για την ίδρυση του Εργαστηρίου E.D.I.
6. Την απόφαση της Συγκλήτου (Συνεδρίαση 06/26-03-2015).
7. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1. Ίδρυση

Ιδρύεται Εργαστήριο «Επιχειρηματικότητας & Ψηφιακής Καινοτομίας» με διεθνή τίτλο «ENTREPRENEURSHIP & DIGITAL INNOVATIONLAB» (E.D.I. Lab,) στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων Πάτρας της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, το οποίο εξυπηρετεί τις ανάγκες έρευνας, ανάπτυξης και καινοτομιών των κοινωνικών εταίρων και εξειδικευμένης εκπαίδευσης στα πλαίσια του Ρόλου και της Αποστολής του, στα γνωστικά αντικείμενα της επιχειρηματικότητας και της ψηφιακής καινοτομίας τόσο σε τοπικό, όσο σε περιφερειακό, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Άρθρο 2. Αποστολή

Το Εργαστήριο E.D.I. LAB στα πλαίσια της αποστολής του, έχει ως σκοπό:

1. Την κάθε μορφής συνεργασία με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα, Ελληνικά και αλλοδαπά, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνον του Εργαστηρίου σε πνεύμα αμοιβαιότητας και ενίσχυσης μέσω της συνεργασίας αυτής.
2. Την ικανοποίηση και κάλυψη των αναγκών σε μεταπτυχιακές διατριβές, σε εξειδικευμένες εργαστηριακές ασκήσεις και μελέτες, επιστημονικές διατριβές στο πεδίο των ερευνητικών ενδιαφερόντων του.
3. Την ανάπτυξη (δι)επιστημονικής έρευνας, κατά το Ν. 4310/2014, που προσφέρεται τόσο από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, όσο και σε συνεργασία με άλλα ΑΕΙ.
4. Την προώθηση Έρευνας και Καινοτομίας σε όλο το φάσμα των θεματικών αντικειμένων του μέσω του επιστημονικού του δυναμικού και της αυτοδυναμίας του και μέσω συνεργασιών με άλλες επιστημονικές ομάδες, τόσο του ΤΕΙ, όσο και άλλων Πανεπιστημίων της Ελλάδας και της αλλοδαπής.
5. Την ανάπτυξη υψηλής στάθμης εκπαιδευτικών πρωτοβουλιών και καινοτομιών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο του Νόμου πλαισίου, όσο και του Ν. 4310/2014.
6. Τη συμμετοχή και οργάνωση Συνεδρίων, Ημερίδων, Θερινών Σχολείων, καθώς και άλλων αντιστοίχων πρωτοβουλιών.
7. Το σχεδιασμό καινοτόμων προϊόντων στον τομέα του E.D.I. και την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους.
8. Την παροχή υπηρεσιών και ανάπτυξη συνεργασιών και πρωτοκόλλων συνεργασίας μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα καθώς και του ευρύτερου Δημόσιου τομέα, Κοινωνικών Εταίρων και ιδιωτικών φορέων, συνεργατικών σχηματισμών, βιομηχανικών και Τεχνολογικών Ενώσεων του εσωτερικού και εξωτερικού για ανάπτυξη Καινοτομιών και Πιστοποίηση.
9. Την προώθηση των διαφόρων μορφών έρευνας όπως περιγράφεται στο άρθρ. 96 του Ν. 4310/2014.
10. Την παροχή υπηρεσιών Δια Βίου Μάθησης αυτοδύναμα ή σε συνεργασία με άλλα εργαστήρια ή φορείς.
11. Την παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων στην πληροφορική και στα θεματικά πεδία του E.D.I.

Άρθρο 3. Αντικείμενο Έρευνας

Οι τομείς στους οποίους δραστηριοποιείται το E.D.I. LAB είναι οι εξής:

1. Διοίκηση Ψηφιακών Επιχειρήσεων και Οργανισμών (Digital Business Management)
2. Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα (Innovation & Entrepreneurship).
3. Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων και Τεχνολογίες Ενίσχυσης της Ιδιωτικότητας (Information Systems Security and Privacy Enhancing Technologies).
4. Ψηφιακές Υπηρεσίες και Τεχνολογίες (Digital Servicesand Technologies) σε διάφορους κλάδους όπως εκπαίδευση (σχεδιασμός, ανάπτυξη, διάθεση και αξιολόγηση εκπαιδευτικών υπηρεσιών και εκπαιδευτικού υλικού σε ψηφιακή μορφή και προγραμμάτων εκπαίδευσης, η πιστοποίηση της παρεχόμενης εκπαίδευσης κλπ.), υγεία, ηλεκτρονική διακυβέρνηση κ.λπ.
5. Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (Enterprise Resource Planning (ERP) Systems).
6. Ψηφιακό Μάρκετινγκ και ηλεκτρονικό επιχειρείν.
7. Ανάλυση Μεγάλης Κλίμακας Δεδομένων (Large Scale Data Analysis).
8. Ηλεκτρονική Εφοδιαστική Αλυσίδα (Electronic Supply Chain).
9. Ευφυή Πληροφοριακά Συστήματα-Επιχειρηματική ευφυΐα, Τεχνητή Νοημοσύνη, Έμπειρα Συστήματα, τεχνικές Λογικού Προγραμματισμού.
10. Εφαρμοσμένη έρευνα για καινοτόμα προϊόντα και υπηρεσίες στον Τομέα της Δια βίου μάθησης με την εφαρμογή καινοτόμων μεθόδων παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της μάθησης καθώς και

σε όλους τους τομείς που ανήκουν στα αντικείμενα έρευνας και ανάπτυξης του E.D.I.

11. Ανάπτυξη Πολυμεσικών Συστημάτων στους τομείς που απασχολείται το εργαστήριο.

12. Ανάπτυξη Αλγορίθμων για υλοποίηση συγκεκριμένων προβλημάτων που αφορούν τους τομείς του εργαστηρίου και τεχνικές βελτιστοποίησής στους.

Άρθρο 4. Προσωπικό

Το προσωπικό του Εργαστηρίου του E.D.I. αποτελείται από μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Π.) της Σχολής ΣΔΟ των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν εμπίπτει στα ερευνητικά ενδιαφέροντα του εργαστηρίου. Επίσης, στο Εργαστήριο θα απασχολούνται Εξωτερικοί Συνεργάτες, Ερευνητές και προσκεκλημένοι Καθηγητές από Ελληνικά και Ξένα ΑΕΙ για την διεκπεραίωση των ερευνητικών έργων.

Στο δυναμικό του εργαστηρίου πέραν του μονίμου προσωπικού συμμετέχουν και οι Πανεπιστημιακοί/Εργαστηριακοί Υπότροφοι του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και επιστημονικοί/εργαστηριακοί συνεργάτες της ΣΔΟ.

Άρθρο 5. Διοίκηση του Εργαστηρίου E.D.I. - Αρμοδιότητες

1. Πρώτος Διευθυντής Εργαστηρίου ορίζεται η Καθηγήτρια Ήρα - Σωτηρία Αντωνοπούλου.

2. Ο Διευθυντής Εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του Ν. 4009/2011, στον εσωτερικό κανονισμό, άρθρ. 6 σε συνδυασμό με το άρθρ. 80 και 81 κατά την μεταβατική περίοδο:

α) Συντονίζει το ερευνητικό αναπτυξιακό και διδακτικό έργο του εργαστηρίου.

β) Καταρτίζει και υποβάλλει το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του Εργαστηρίου στη Συντονιστική Επιτροπή και τη Σύγκλητο.

γ) Μεριμνά για τη οικονομική διαχείριση του Εργαστηρίου.

δ) Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό.

ε) Μεριμνά για τη λειτουργία του εργαστηρίου, ως προς τις υποδομές, υλικά και προμήθειες.

στ) Υπογράφει όλα τα έγγραφα του εργαστηρίου, εισερχόμενα και εξερχόμενα και γενικά είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου.

ζ) Υπογράφει πιστοποιητικά λειτουργίας - προδιαγραφών και τεχνικών εκθέσεων προς τρίτους.

3. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου αναπληρώνεται από ένα μέλος Ε.Π. της ομάδας του E.D.I. LAB, που ορίζεται από αυτόν ως Αναπληρωτής Διευθυντής για ένα ακαδημαϊκό έτος.

4. Μετά τη λήξη της θητείας του Διευθυντή ορίζεται νέος Διευθυντής Εργαστηρίου με τριετή θητεία από τη Σύγκλητο.

Άρθρο 6. Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο «E.D.I.» στεγάζεται στο Κτίριο του πρώην Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και υπάγονται σε αυτό 2 αίθουσες (μικρές) αμφιθεατρικές με σκοπό την υλοποίηση σεμιναρίων, εξετάσεων πιστοποίησης, διαλέξεων κ.λπ. και στο Εργαστήριο Ε του Κτιρίου των Ηλιακών. Επισημαίνουμε ότι οι προτεινόμενοι χώροι των αιθουσών έχουν πρόσβαση για Άτομα με ειδικές ανάγκες.

2. Το Εργαστήριο E.D.I. λειτουργεί χωρίς να επιβαρύνει τον Προϋπολογισμό του ΤΕΙ.

3. Το εργαστήριο εκτελεί εργασίες, τεχνικής υποστήριξης υψηλού επιπέδου, έρευνα και καινοτομίες και δημοσιεύει επιστημονικές εργασίες και τεχνικές εκθέσεις, όπως αυτές ανατίθενται από φορείς ή προκηρυγμένα προγράμματα της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

4. Με απόφαση του Διευθυντή Εργαστηρίου είναι δυνατόν να στεγάζονται στο εργαστήριο συνεργάτες και ερευνητικά προγράμματα μελών ΕΠ, άλλων Τμημάτων του ΤΕΙ.

5. Ο Διευθυντής Εργαστηρίου με ευθύνη του, μπορεί να αναθέτει σε μέλος του προσωπικού του εργαστηρίου την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του εργαστηρίου ή καθήκοντα Αναπληρωτή Διευθυντή.

Άρθρο 7. Πόροι

Πόροι του Εργαστηρίου προέρχονται από:

1. Τα έργα που αναλαμβάνει ή από δωρεές ή επιχορηγήσεις.

2. Τα έσοδα από την διάθεση νέων προϊόντων και από την παροχή υπηρεσιών, κατ' αναλογία με τις διατάξεις του Π.δ. 159/1984 (Α΄ 53).

3. Τα κονδύλια που προέρχονται από την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων και καινοτομιών.

4. Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών σε ερευνητικά προγράμματα που εκτελούνται στους χώρους τους.

5. Οι ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

6. Έσοδα από τη χρήση της πνευματικής ιδιοκτησίας των αποτελεσμάτων ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων.

Άρθρο 8. Διαχείριση Εσόδων - Κρατήσεις

1. Τη διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου E.D.I. από οποιαδήποτε πηγή και εάν προέρχονται θα έχει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, σύμφωνα με τον κανονισμό του.

2. Τα έσοδα από κάθε έργο μετά την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ του ΤΕΙ και αφού καλυφθούν οι επιλέξιμες δαπάνες που αναφέρονται στον προϋπολογισμό των έργων, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ, μαζί με άλλα έσοδα που προκύπτουν από πνευματικά δικαιώματα, δωρεές, προσφορές, κ.λπ. θα χρησιμοποιούνται για τη βελτίωση της υποδομής και του εξοπλισμού του ώστε να δύναται να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες, ενώ παράλληλα θα μεριμνά για την σωστή προβολή του.

Άρθρο 9. Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου E.D.I. τηρείται κάθε βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Άρθρο 10.

Για οιαδήποτε αμφισβήτηση σχετικά με τη λειτουργία και την αποστολή του εργαστηρίου, αρμόδια όργανα είναι η Σύγκλητος του ΤΕΙ.

Πάτρα, 24 Απριλίου 2015

Ο Πρόεδρος
ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΚΑΠΛΑΝΗΣ

Αριθμ. 16429 (5)

Ίδρυση Εργαστηρίου Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Λήψης Αποφάσεων με διεθνή τίτλο «Business Planning και Decision Making» (ΕΣΛΑ/BPDM) του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Πάτρας της Σχολής Διοίκησης Οικονομίας του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 96 του Ν. 4310/2014.

2. Το νόμο πλαίσιο 4009/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, άρθρ. 5 και 6 περί Οργανισμού και Εσωτερικού Κανονισμού ΤΕΙ, σε συνδυασμό με το άρθρ. 80 § 22 εδάφ. γ.

3. Τον φάκελο του Εργαστηρίου ΕΣΛΑ., όπως κατατέθηκε στην συνεδρίαση της Συγκλήτου της 03/24-02-2015 από τον Διευθυντή του εργαστηρίου ΕΣΛΑ., Καθηγητή Δρ. Ιωάννη Μητρόπουλο.

4. Την θετική εισήγηση του Διευθυντή της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας.

5. Την εισήγηση του Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας για την ίδρυση του Εργαστηρίου ΕΣΛΑ.

6. Την απόφαση της Συγκλήτου (Συνεδρίαση 03/24-02-2015).

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1. Ίδρυση

Ιδρύεται Εργαστήριο «Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Λήψης Αποφάσεων» με διεθνή τίτλο «Business Planning και Decision Making» (ΕΣΛΑ/BPDM) και έχει ως σκοπό να εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στο γνωστικά αντικείμενά του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Πάτρας. Το αντικείμενο της Λήψης Επιχειρηματικών Αποφάσεων είναι διεπιστημονικό και στα πλαίσια της αποστολής του εργαστηρίου οριοθετείται στα γνωστικά αντικείμενα της Διοικητικής και Οικονομικής Επιστήμης, στις Ποσοτικές Μεθόδους Λήψης Αποφάσεων, στα Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης. Τα γνωστικά αυτά αντικείμενα αποτελούν αντικείμενο έρευνας τόσο σε διεθνές όσο και σε εθνικό επίπεδο.

Άρθρο 2. Αποστολή

Το Εργαστήριο ΕΣΛΑ στα πλαίσια της αποστολής του, έχει ως σκοπό:

- Τη διεξαγωγή έρευνας για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο καθώς και στους κύκλους εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγράμματων που υλοποιούνται με αντικείμενα σχετικά με τη φύση του εργαστηρίου.
- Τη δημιουργία θεωρητικής, επιστημονικής και τεχνολογικής υποδομής για την αρτιότερη διδασκαλία των προπτυχιακών, μεταπτυχιακών μαθημάτων και εκπαιδευτικών/επιμορφωτικών προγραμμάτων που διεξάγονται και είναι σχετικά με τα ερευνητικά αντικείμενα του εργαστηρίου.
- Την ανάπτυξη προγραμμάτων διδασκαλίας και έρευνας για μεταπτυχιακούς σπουδαστές στο πλαίσιο των ερευνητικών αντικειμένων των εργαστηρίων.
- Την ανάπτυξη νέων ερευνητικών/ προγραμμάτων για τη μεθοδολογική και επιστημονικοτεχνική καλλιέργεια των πεδίων που είναι σχετικά με τη φύση των εργαστηρίων.
- Την κάλυψη των αναγκών της έρευνας και διδασκαλίας του προγράμματος σπουδών στο πλαίσιο της συνεργασίας μεταξύ Τμημάτων ΤΕΙ και Τμημάτων Πανεπιστημίων σύμφωνα με το άρθρο 19 του Ν. 3794/04-09-2009.
- Τη σύνδεση και κάθε μορφής συνεργασία με εκπαιδευτικά ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, Ινστιτούτα της Ελλάδας ή του Εξωτερικού, Κέντρα Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης, Σωματεία, Σύλλογοι, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με αυτούς των εργαστηρίων, όπως ορίζεται στο Ν. 4310/2014.
- Μνημόνια συνεργασίας με επιχειρήσεις και οργανισμοί του ιδιωτικού και δημόσιου φορέα στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με αυτούς των εργαστηρίων.
- Τον συντονισμό των σχετικών ερευνητικών προγραμμάτων σε όλους τους επί μέρους ερευνητικούς χώρους και τη λειτουργική διασύνδεσή τους από επιστημονική και διοικητική άποψη.
- Παροχή Υπηρεσιών σε τρίτους του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα με συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο του εργαστηρίου.
- Τη διάχυση της παραγόμενης γνώσης μέσω της δημοσίευσης επιστημονικών άρθρων, βιβλίων, ηλεκτρονικών βιβλίων,μονογραφιών.
- Υπηρεσίες ηλεκτρονικής μάθησης (e-learning) και Δια Βίου Μάθησης αυτοδύναμα ή σε συνεργασία με άλλα εργαστήρια ή φορείς.
- Την οργάνωση θερινών σχολείων, επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, ημερίδων, συνεδρίων,συμποσίων ή συναντήσεων με ειδικούς επιστήμονες από την Ελλάδα ή το εξωτερικό.
- Την προώθηση των διαφόρων μορφών έρευνας όπως περιγράφεται στο άρθρ. 96 του Ν. 4310/2014.
- Την ανάπτυξη διδακτικού υλικού και μεθόδων για τα προγράμματα σπουδών των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων,θερινών σχολείων στο γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου, σύμφωνα με τις αρχές και τους κανονισμούς του ΤΕΙ Πατρών.
- Παροχή πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων σε θεματικές ενότητες του εργαστηρίου.

Άρθρο 3. Αντικείμενο Έρευνας

Οι δραστηριότητες του εργαστηρίου προγραμματίζονται σε ετήσια βάση και καταγράφονται στο ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του εργαστηρίου. Συνοψίζονται δε σε τρεις κύριες συνιστώσες:

Α. Υποστήριξη της Εκπαιδευτικής Δραστηριότητας

Το εργαστήριο ΕΣΛΑ υποστηρίζει τις διδακτικές ανάγκες στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών του Διοίκησης Επιχειρήσεων καθώς και των εκπαιδευτικών/ επιμορφωτικών προγραμμάτων που υλοποιούνται στο αντικείμενο έρευνας του εργαστηρίου(με έδρα Πάτρα) του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας μέσω:

1. του εκσυγχρονισμού των μεθόδων διδασκαλίας μέσω σύγχρονων εγκαταστάσεων και ειδικού εξοπλισμού,

2. των πιστοποιήσεων από φορείς Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συνοδευτικών Υπηρεσιών,

3. της εξοικείωσης και πρακτικής άσκησης των φοιτητών και των εκπαιδευομένων στα σύγχρονα εργαλεία λήψης αποφάσεων,

4. στην ενίσχυση των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων(προπτυχιακοί,μεταπτυχιακοί φοιτητές, εκπαιδευόμενοι),

5. στην απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας των ωφελούμενων (προπτυχιακοί,μεταπτυχιακοί φοιτητές, εκπαιδευόμενοι) μέσω της διευκόλυνσης της συνεργασίας με επιχειρήσεις και οργανισμούς,

6. της παροχής εξατομικευμένης καθοδήγησης από ειδικούς /έμπειρους συνεργάτες (mentoring) με σκοπό τη μεταφορά γνώσης, δεξιοτήτων ή τεχνογνωσίας,

7. της προσομοίωσης διαχείρισης έργων λειτουργιών και διαδικασιών μέσω ειδικού εκπαιδευτικού λογισμικού,

8. της προσομοίωσης προβλημάτων λήψης αποφάσεων μέσω ειδικού εκπαιδευτικού λογισμικού,

9. της εκπόνησης επιχειρησιακών, στρατηγικών και τακτικών σχεδίων ανάπτυξης επιχειρήσεων και οργανισμών και εκπόνησης μελετών προγραμματισμού και διαχείρισης έργων,

10. της διενέργειας ερευνών αγοράς, στατιστικών ερευνών και προβλέψεων,

11. της λήψης αποφάσεων ορθολογικής λειτουργίας των οικονομικών μονάδων,

12. του σχεδιασμού συστημάτων κατάρτισης προϋπολογισμών και παρακολούθησης ταμειακών ροών,

13. της εφαρμογής μεθόδων διοίκησης ολικής ποιότητας σε έργα και προγράμματα, σύνταξης προτάσεων για ISO, πιστοποίησης,

14. της ανάπτυξης και διαχείρισης πληροφοριακών συστημάτων διοίκησης,

15. της διαχείρισης Καινοτομίας και Οργανοσιακών Αλλαγών.

Β. Υποστήριξη και ανάπτυξη ερευνητικής δραστηριότητας/ - διάχυση της παραγόμενης γνώσης

Το εργαστήριο ΕΣΛΑ υποστηρίζει και διεξάγει έρευνα σε τομείς σχετικούς με το γνωστικό του αντικείμενο.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

● Επιχειρησιακός σχεδιασμός και ολοκληρωμένα επιχειρηματικά σχέδια.

● Χωροθέτηση εγκαταστάσεων και κατανομής πόρων.

● Διεξαγωγή στατιστικών ερευνών πεδίου.

● Ανάπτυξη Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας.

● Συστήματα βελτιστοποιήσεων.

● Εφοδιαστική αλυσίδα, μεταφορές.

● Στρατηγική διαχείρισης έργων, χαρτοφυλακίων και προγραμμάτων.

● Ανάπτυξη μεθοδολογιών αξιολόγησης έργων, χαρτοφυλακίων και προγραμμάτων.

● Διοίκηση και Διαχείριση Έργων σε Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις (ΜΜΕ). Διοίκηση και Διαχείριση Έργων για βιώσιμη και αειφόρο ανάπτυξη.

● Μελέτη ειδικών τύπων έργων (π.χ. έργα με αυτοχρηματοδότηση, συμπράξεις ιδιωτικού και δημόσιου τομέα).

● Μελέτη ειδικών θεμάτων διαχείρισης έργων (τεχνικά έργα, έργα πληροφορικής).

● Μελέτη μεθοδολογιών και ολοκληρωμένων συστημάτων πληροφορικής διαχείρισης (Managment Information Systems) έργων, χαρτοφυλακίων και προγραμμάτων, ανάπτυξη e-shop.

● Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και σύγχρονης τεχνολογίας.

Αποτέλεσμα της ερευνητικής δραστηριότητας του εργαστηρίου, θα έχει τη διάχυση της παραγόμενης γνώσης μέσω της δημοσίευσης επιστημονικών άρθρων σε επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια, βιβλίων, ηλεκτρονικών βιβλίων, μονογραφιών.

Γ. Παροχή υπηρεσιών προς τρίτους

Το εργαστήριο ΕΣΛΑ δύναται να υποβάλει προτάσεις για την εκπόνηση μελετών ή ερευνητικών έργων προς φορείς τους ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα. Οι προτάσεις υποβάλλονται σε συνεργασία με την Επιτροπή Ερευνών του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Σε κάθε περίπτωση ο Διευθυντής του εργαστηρίου είναι υπεύθυνος για την εκπόνηση της μελέτης και την παροχή των υπηρεσιών, ενώ τυχόν εξοπλισμός που αγοράζεται στα πλαίσια τέτοιων δραστηριοτήτων παραμένει στο εργαστήριο ΕΣΛΑ και μετά τη λήξη του έργου.

Σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο το εργαστήριο δύναται να εκδίδει θεωρημένες αποδείξεις παροχής υπηρεσιών μέσα στα πλαίσια της σχετικής νομοθεσίας.

Άρθρο 4. Προσωπικό

Το προσωπικό του Εργαστηρίου ΕΣΛΑ με έγκριση του Διευθυντή του, απαρτίζεται από τα εξής μέλη:

1) Μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΠ) του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Πάτρας.

2) Συνεργάτες ερευνητές του εργαστηρίου, οι οποίοι εντάσσονται στο δυναμικό του εργαστηρίου με απόφαση του Διευθυντή εργαστηρίου.

3) Μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.).

4) Πρόσωπα που ανήκουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (φοιτητές, διδάσκοντες, πανεπιστημιακοί υπότροφοι, επιστημονικοί/εργαστηριακοί συνεργάτες, διοικητικούς υπάλληλους, λοιπό προσωπικό) που τοποθετείται στο εργαστήριο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (π.χ. για το διοικητικό προσωπικό που τοποθετείται στο εργαστήριο, σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 3β του Ν. 2817/2000 «Εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές ανάγκες και άλλες διατάξεις» (Α΄ 78).

Άρθρο 5. Διοίκηση του Εργαστηρίου ΕΣΛΑ – Αρμοδιότητες

1) Πρώτος Διευθυντής Εργαστηρίου ορίζεται ο Καθηγητής Ιωάννης Μητρόπουλος.

2) Ο Διευθυντής Εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του Ν. 4009/2011, στον εσωτερικό κανονισμό, άρθρ. 6 σε συνδυασμό με το άρθρ. 80 και 81 κατά την μεταβατική περίοδο:

α) Συντονίζει το ερευνητικό αναπτυξιακό και διδακτικό έργο του εργαστηρίου.

β) Καταρτίζει και υποβάλλει το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του Εργαστηρίου στη Συντονιστική Επιτροπή και τη Σύγκλητο.

γ) Μεριμνά για τη οικονομική διαχείριση του Εργαστηρίου.

δ) Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό.

ε) Μεριμνά για τη λειτουργία του εργαστηρίου, ως προς τις υποδομές, υλικά και προμήθειες.

στ) Υπογράφει όλα τα έγγραφα του εργαστηρίου, εισερχόμενα και εξερχόμενα και γενικά είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου.

ζ) Υπογράφει πιστοποιητικά λειτουργίας- προδιαγραφών και τεχνικών εκθέσεων προς τρίτους.

3) Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου αναπληρώνεται από ένα μέλος Ε.Π. της ομάδας του ΕΣΛΑ, που ορίζεται από αυτόν ως Αναπληρωτής Διευθυντής για ένα ακαδημαϊκό έτος.

4) Μετά τη λήξη της θητείας του Διευθυντή ορίζεται νέος Διευθυντής Εργαστηρίου με τριετή θητεία από τη Σύγκλητο.

Άρθρο 6. Εγκατάσταση - Λειτουργία

1) Το εργαστήριο ΕΣΛΑ λειτουργεί στην αίθουσα του εργαστηρίου ΣΤ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Πάτρας (κτήριο ηλιακών) στις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται για κάθε κατηγορία, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΤΕΙ και μέχρι να κατατεθεί ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του εργαστηρίου.

2) Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο ΕΣΛΑ, στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, και καθορίζει μέσα στα πλαίσια της αποστολής του εργαστηρίου την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων.

3) Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία των μονάδων του εργαστηρίου, την χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφαλείας που αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας και αρτιμέλειας των εργαζομένων καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεών του από βλάβες.

4) Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του εργαστηρίου ΕΣΛΑ επιτρέπεται μόνο ύστερα από απόφαση του Διευθυντή στο προσωπικό του εργαστηρίου ΕΣΛΑ και άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5) Με απόφαση του Διευθυντή είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου ΕΣΛΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 1404/1983.

6) Ο Διευθυντής μπορεί να αναθέτει σε μέλος ΕΤΠ την τεχνική και διοικητική υποστήριξη του εργαστηρίου ΕΣΛΑ.

7) Στο εργαστήριο ΕΣΛΑ έχουν δικαίωμα εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών τα μέλη ΕΠ του εργαστηρίου ΕΣΛΑ αποκλειστικά ή σε συνεργασία με άλλα μέλη ΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Πάτρας ή άλλους ερευνητές, εφόσον το αντικείμενο της έρευνας είναι σχετικό με τις δραστηριότητες του εργαστηρίου ΕΣΛΑ. Για την εκτέλεση κάθε ερευνητικής ή άλλης εργασίας, χορηγείται άδεια ύστερα από σχετική αίτηση προς τον Διευθυντή του Εργαστηρίου, στην οποία αναφέρονται: ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμά της, η χρησιμοποίηση ή μη συστημάτων που διαθέτει το εργαστηρίου ΕΣΛΑ, και ο προϋπολογισμός της απαιτούμενης δαπάνης, εάν υπάρχει.

Άρθρο 7. Πόροι

Οι πόροι του εργαστηρίου ΕΣΛΑ είναι:

1) Οι πιστώσεις οι οποίες προέρχονται από τις δημόσιες επενδύσεις (παράρτημα Α: Μελέτη Εφικτότητας Χρηματοδότησης από Επιχειρησιακά Προγράμματα) και τον τακτικό προϋπολογισμό ή την ιδιαιτέρα περιουσία του Ιδρύματος και οι οποίες χορηγούνται σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

2) Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το Π.δ. 159/1984 (Α. 53).

3) Το κονδύλια που προέρχονται από τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

4) Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για το ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων.

5) Οι πιστώσεις οπό άλλες πηγές όπως:

a) Ετήσια επιχορήγηση από τον τακτικό προϋπολογισμό και τον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων από τα διάφορα Υπουργεία της χώρας (ΕΣΠΑ, δια βίου εκπαίδευση κ.λπ.).

b) Κληρονομιές, κληροδοτήματα, δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που προέρχεται από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα προς το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, για τους σκοπούς του εργαστηρίου ΕΣΛΑ εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό του εργαστηρίου ΕΣΛΑ και του ΤΕΙ Πάτρας.

c) Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

Άρθρο 8. Διαχείριση Εσόδων - Κρατήσεις

Η διαχείριση των εσόδων των εργαστηρίων ΤΕΙ γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, από τον οποίο αποδίδεται προς ΤΕΙ μέρος των εσόδων, κατ' ανάλογη εφαρμογή της παραγράφου 2 του άρθρου 7 της υπ' αριθμ. 679/ 22.8.1996 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 826 Β΄).

Τα έσοδα από κάθε έργο μετά την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ του ΤΕΙ και αφού καλυφθούν οι επιλέξιμες δαπάνες που αναφέρονται στον προϋπολογισμό των έργων, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ, μαζί με άλλα έσοδα που προκύπτουν από πνευματικά δικαιώματα, δωρεές, προσφορές, κ.λπ. θα χρησιμοποιούνται για τη βελτίωση της υποδομής και του εξοπλισμού του ώστε να δύναται να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες, ενώ παράλληλα θα μεριμνά για την σωστή προβολή του.

Άρθρο 9. Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου ΕΣΛΑ τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

1) Πρωτόκολλο εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας.

2) Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.

3) Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

4) Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών, λογισμικού, εξοπλισμού.

5) Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.

6) Αρχείο εκπαιδευτικών /επιμορφωτικών προγραμμάτων.

7) Βιβλίο μεταβολών προσωπικού.

8) Με απόφαση του διευθυντή μπορεί να τηρείται ακόμα κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχεία που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Άρθρο 10. Κυρώσεις

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των χρηστών στους παραπάνω κανονισμούς (άρθρο 8 του παρόντος) ή στις υποδείξεις του προσωπικού του Εργαστηρίου, καθώς και στις περιπτώσεις διαπίστωσης σοβαρής αμέλειας, αθέμιτης ή κακόβουλης χρήσης ή εσκεμμένης φθοράς ή κλοπής, οι αρμόδιοι πειθαρχικοί υπεύθυνοι μπορούν να επιβάλουν κυρώσεις στέρησης της χρήσης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ή/και να παραπέμψει το ζήτημα στα πειθαρχικά όργανα του ΤΕΙ. Η Σχολή επιλαμβάνεται μετά από ενημέρωση από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου, ο οποίος μπορεί, αφού ενημερώσει τον Διευθυντή Σχολής και μέχρι να ληφθεί απόφαση της Σχολής, να στερήσει προσωρινά τον χρήστη από το δικαίωμα χρήσης.

Πάτρα, 24 Απριλίου 2015

Ο Πρόεδρος
ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΚΑΠΛΑΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8, τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02007683004150012

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004